



ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

টাউসিক/রা/ফরম - ০৭

পৌরকর মওকুফের (স্থাপনা ভাঙ্গাজনিত) আবেদন ফরম

(ফরমের সবগুলো ঘর অবশ্যই পূরণ করতে হবে। কোন ঘর প্রযোজ্য না হলে “প্রযোজ্য নয়” অথবা “n/a” লিখতে হবে/ অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিতে হবে)

- ১। ই-হোল্ডিং নং
- ২। ক) ওয়ার্ড নং: খ) সেক্টর/সেকশন নং: গ) এলাকা:.....
ঘ) ব্লক নং.....ঙ) রোড নং:..... চ) হোল্ডিং/বাড়ি নং ছ) ফ্ল্যাট নং.....
- ৩। ক) আবেদনকারীর নামঃ : খ) হোল্ডিং মালিকের সাথে সম্পর্ক.....
- ৪। হোল্ডিং মালিকের নাম:
- ৫। পিতা/স্বামীর নাম.....
- ৬। মাতার নাম:.....
- ৭। ক) ই মেইল ঠিকানা..... খ) মোবাইল নং.....
- ৮। স্থাপনার পূর্বের বিবরণ (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন) :.....টি কাঁচা ঘর/.....টি সেমিপাকা টিনশেড/তলা
ভবন/তলার.....টি ফ্ল্যাট/অন্যান্য.....
- ৯। স্থাপনা/হোল্ডিংটির বর্তমান অবস্থা: সম্পূর্ণ ভাঙ্গা/ নির্মাণাধীন/নির্মাণ প্রায় সম্পন্ন/ অন্যান্য.....
- ১০। স্থাপনা ভেঙ্গে ফেলার কারণঃ.....
- ১১। নির্মাণ কাজ আরম্ভের তারিখ (প্রামাণ্য দলিল সংযুক্ত করতে হবে)ঃ.....
- ১২। নির্মাণ কাজ সমাপ্তির সম্ভাব্য তারিখ:.....
- ১৩। সর্বশেষ পৌরকরের যে কিস্তি/মাস পর্যন্ত পরিশোধ করেছেনঃ কিস্তি/মাস..... অর্থ বছর.....
(আবেদনের তারিখ পর্যন্ত পৌরকর পরিশোধের রশিদের অনুলিপি অবশ্যই জমা দিতে হবে)

উপর্যুক্ত তথ্য এবং নথিপত্র অনুযায়ী আমার/আমাদের বিধি মোতাবেক পৌরকর মওকুফের (স্থাপনা ভাঙ্গা জনিত) আবেদন পেশ করলাম।
নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হওয়ার সাথে সাথে লিখিতভাবে পুনঃ কর ধারের আবেদন জানাবো। উপরে বর্ণিত তথ্যাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে
সঠিক ও নির্ভুল; যদি অসত্য প্রমাণিত হয় তবে যেকোন আইনগত ব্যবস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখঃ

দাখিলকৃত কাগজপত্র (টিক চিহ্ন দিন এবং সংযুক্ত করুন):

- ১। আবেদনের তারিখ পর্যন্ত পৌরকর পরিশোধের রশিদের অনুলিপি
- ২। অন্যান্য: